आ. क्र. 122
15/07/2017

सन्मा. अध्यक्ष
हिंदूश फाऊंडेशन.

महोदय,

मढ म्युनि. मराठी उ. प्रा. शाळेच्या दुरुस्तीकामास पी पी सी / 1126 दि. 29.3.2017 अन्वये परवानगी मिळाली आहे.

तरी आपण शक्यतो लवकर सदर दुरुस्ती कामे करावी ही विनंती.

सन्मा. वि. व्हावे.

15/7/17

मुख्याध्यापक
मढ म्युनि. मराठी उ. प्रा. शाळा.
मढ मुंबई नं. ४०० ०६१.

बृहन्मुंबई महानगरपालिका शिक्षण विभाग

पीपीसी / 1126
दिनांक : 29/03/2017

प्रति,
हिंदूजा फाऊअंडेशन

विषय :- बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या मढ मनपा मराठी शाळेला मिळणारी मदत स्विकारण्याबाबत

संदर्भ :- 1) हिंदूजा फाऊअंडेशन चे दि.09.12.2016 चे पत्र
2) Dy.CE/SiC/12032 dt.06.01.2017
3) PN/MI/5419 dt.14.12.2016

उपरोक्त विषयसंदर्भान्वये बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या मढ मनपा मराठी शाळेला डिजीटल क्लासरुम, कापटे, लाईटस फर्निचर पॉलीश, युरेका वॉटर प्युरिफायर, पाणीपंप बसविणे, टिचींग एड्स, खेळाचे साहित्य, शाळेला कंपाऊंड, शाळेचे मैदान नुतनीकरण, पॅनल बोर्ड, स्टेशनरी पार्टीशन, Ex fans, इंटरनेट कनेक्शन, मध्यान पोषण आहार, कॉम्प्युटरर्स, प्रोजेक्टर, छत (शाळा इमारत), हॉल वातानुकुलि करणे इत्यादी सोईसुविधा स्वखर्चाने करण्यास खालील अटीसापेक्ष परवानगी देण्यात येत आहे.

1. दुरुस्तीचे कामे करीत असताना शाळेचे मुख्याध्यापक व प्र.अ.(शाळा) यांच्याशी समन्वय साधून नियोजन करावे.
2. दुरुस्तीचे कामे करीत असताना इमारतीतील अंतर्गत संरचनेला धक्का पोहचणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
3. दुरुस्ती करताना मूळ बांधकामात कोणताही बदल करु नये.
4. सदर काम करताना शालेय अध्ययन/ अध्यापनात कोणताही अडथळा येणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
5. उपरोक्त खर्चाचा भविष्यात मनपाकडून कोणताही प्रकारचा परतावा मिळणार नाही.
6. संस्थेने दिलेल्या वस्तूची नोंद कायम स्वरुपी सामान रजिस्टर मध्ये नोंद घ्यावी.

इमारत प्रमुख मढ मराठी वरील प्रमाणे नियोजन करून कार्यवाही करावी
29/3/17

(सही) 29/3/17
महेश पालकर
शिक्षणाधिकारी
बृहन्मुंबई महानगरपालिका

प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)
पी / उत्तर विभाग

शिक्षणाधिकारी,
बृहन्मुंबई महानगरपालिका.

प्रत सादर :

-उपशिक्षणाधिकारी
-प्र.अ.(शाळा)
-मुख्याध्यापक

(सही)
5/04/17
मुख्याध्यापिका
मढ म्युनि. मराठी उ. प्रा. शाळा
मढ मुंबई नं. ४०० ०६१

जा.क्र. २
दिनांक :- ६/४/१७

सन्मा. प्रशा. अधि. (S),
PNW यांचे विभाग कार्यालय,
यांजकडे.

विषय :- मढ मराठी शाळेच्या दुरुस्तीच्या कामाचे नियोजनबाबत.

मुख्याध्यापिका, मढ म्युनि. मराठी उ. प्रा. शाळा, मढ मुंबई नं. ४०० ०६१ यांजकडून

महाशय,

मढ मराठी शाळेच्या दुरुस्तीचे काम नियोजन खालीलप्रमाणे केले आहे.

(१) कवाटे (नवीन)	(११) डिजीटल क्लासरूम
(२) लाईट्स (नवीन)	(१२) टिचिंग एड्स (नवीन)
(३) फर्निचर पॉलीश	(१३) खेळाचे साहित्य (नवीन)
(४) युरेका वॉटर प्युरिफायर (नवीन)	(१४) शाळेला कंपाऊंड
(५) पाणी 'मापाल' पंप बसविणे (नवीन)	(१५) पॅनल बोर्ड (नवीन)
(६) इंटरनेट कनेक्शन	(१६) स्टेशनरी पार्टीशन (नवीन)
(७) मध्यान्ह पोषण आहार.	(१७) Ex fans (नवीन)
(८) छत (शाळा इमारत)	(१८) कॉम्प्युटर्स (नवीन)
(९) इलेक्ट्रीक काम	(१९) हॉल वातानुकुलित करणे.
(१०) शाळेचे मैदान नूतनीकरण.	(२०) इतर

सदर दुरुस्तीचे कामाला साधारणपणे कमीतकमी वर्षभर वेळ लागेल.
वरिल नियोजन अर्ज पुढील कार्यवाहिकरीता सादर करीत आहे,
सन्मा. विदि. व्हावे, दि. ६/४/१७

टिप:- (अनु. १, २, ४, ५, १२, १३, १५, १६, १७, १८ मधील वस्तू नवीन मिळणार आहेत.)

6/4/17
मुख्याध्यापिका
मढ म्युनि. मराठी उ. प्रा. शाळा
मढ मुंबई नं. ४०० ०६१.

Painting and sliding window works already completed. Other works to be completed in time ranging to two to three years. Priority work to be done ASAP.

For Hidusu Foundation
R. Bhuvahmoran
Director
6/4/2017

इमारत प्रमुख,
मढ मराठी.
PPC/1126 दि. 29/03/17 अन्वये कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येत आहे.
10/4/17

प्रशासकिय अधिकारी (शाळा)
पी / उत्तर विभाग

मुख्याध्यापिका
मढ म्युनि. मराठी उ. प्रा. शाळा
मढ मुंबई नं. ४०० ०६१